

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INVERSIONES LOKI S.A.S
 OFICINA PRODUCTORA: GESTION DOCUMENTAL-ASISTENTE ADMINISTRATIVA
 CODIGO DE LA OFICINA: 001
 PROCESO: GESTION DOCUMENTAL



CONVENCIONES :	
CT	Conservación Total
S	Selección
E	Eliminación
PDF	Archivo.pdf
AC	Archivo Central
AD	Archivo Gestión
SC	Secreto
R	Reservado
G	General

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					NIVEL DE ACCESO			PROCESO	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS	
		A.G	A.C	CT	E	PDF	S	SC	R	G					
1	PLANILLAS PAGOS SEGURIDAD SOCIAL														
1.1	SEGURIDAD SOCIAL LOKI		X	X								X	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	CONTABILIDAD	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
1.2	SEGURIDAD SOCIAL TERCEROS		X	X								X	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	CONTABILIDAD	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2	DOCUMENTOS EXIGIDOS EN VISITA SUPERINTENDENCIA														
2.1	CONTRATOS DE TRANSPORTE											X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2.2	CONDUCTORES CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2.3	DE COMERCIO POLIZA RCC Y RCE, POLIZA COLECTIVA		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2.4	POLIZA RCC Y PLAN DE FORMACION		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2.5	CAPACIDAD TRANSPORTADORA		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
2.6			X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
3	EXTRACTOS DE CONTRATO FUEC														
3.1	EXTRACTOS DE CONTRATO FISICOS		X	X								X	ELABORACION DEL FUEC	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
3.2	PLANILLA CONTROL EXTRACTOS DE CONTRATO FISICO		X	X								X	ELABORACION DEL FUEC	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
4	COMPARENDOS														
4.1	COMPARENDOS PAGADOS		X	X								X	PAZ Y SALVO SIMIT	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
4.2	COMPARENDOS PENDIENTES DE PAGO		X	X								X	PAZ Y SALVO SIMIT	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
5	SUPERINTENDENCIA PUERTOS Y TRANSPORTES														
5.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA		X	X								X	REVISION AREA ENCARGADA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
6	SEGUROS LA EQUIDAD														
6.1	POLIZAS, RECLAMACIONES Y COMUNICADOS		X	X								X	REVISION POR LA DIRECCION	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
7	DOCUMENTACION VEHICULOS ENTREGADOS A LOS PROPIETARIOS														
7.1	DOCUMENTACION VEHICULOS ENTREGADOS A LOS PROPIETARIOS		X	X								X	ARCHIVO PARA POSTERIOR CONSULTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
8	CONTRATOS NO VIGENTES														
8.1	CONTRATOS DE TRABAJO NO VIGENTES		X	X								X	ARCHIVO PARA POSTERIOR CONSULTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
8.2	CONTRATOS DE TRANSPORTE NO VIGENTES		X	X								X	ARCHIVO PARA POSTERIOR CONSULTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9	DOCUMENTACION POR VEHICULO														
9.1	LICENCIA DE TRANSITO														
9.2	SEGURO OBLIGATORIO		X	X								X	ELABORACION DE CARPETAS POR VEHICULO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN. SE ELIMINA ESTA DOCUMENTACIÓN PORQUE SE ACTUALIZA PERIODICAMENTE
9.3	REVISION TECNICO MECANICA DE OPERACION		X	X								X	ELABORACION DE CARPETAS POR VEHICULO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN. SE ELIMINA ESTA DOCUMENTACIÓN PORQUE SE ACTUALIZA PERIODICAMENTE
9.4	RCE		X	X								X	ELABORACION DE CARPETAS POR VEHICULO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN. SE ELIMINA ESTA DOCUMENTACIÓN PORQUE SE ACTUALIZA PERIODICAMENTE
9.5	ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO		X	X								X	ELABORACION DE CARPETAS POR VEHICULO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN. SE ELIMINA ESTA DOCUMENTACIÓN PORQUE SE ACTUALIZA PERIODICAMENTE
9.6	HOJAS DE VIDA EMPLEADOS														
9.7	REGULA DE CIUDADANIA														
9.8	EL DIPLOMA O ACTA DE GRADO														
9.9	CERTIFICADOS LABORALES		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9.10	EXAMEN MEDICO DE INGRESO		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9.11	ANTECEDENTES PROCURADURIA, CONTRALORIA		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9.12	ANTECEDENTES POLICIA JUDICIAL		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9.13	LICENCIA DE CONDUCCION (SI APLICA)		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
9.14	SIMIT (SI APLICA)		X	X								X	ELABORAR CARPETAS CON HOJAS DE VIDA EMPLEADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
10	CONVENIOS DE COLABORACION EMPRESARIAL		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	AREA COMERCIAL	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
10.1	REGLAMENTOS DE ACTA Y TENENCIA		X	X								X	PRESTACION DEL SERVICIO	AREA COMERCIAL	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
11	DOCUMENTOS LEGALES														
11.1	DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION														
11.2	HABILITACION TRANSPORTES														
11.3	CAMARA DE COMERCIO		X	X								X	DOCUMENTOS LEGALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
11.4	CAPACIDAD TRANSPORTADORA		X	X								X	DOCUMENTOS LEGALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
11.5	CERTIFICACIONES BANCARIAS		X	X								X	DOCUMENTOS LEGALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
11.6	REGISTRO NACIONAL DE TURISMO		X	X								X	DOCUMENTOS LEGALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
11.7	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT		X	X								X	DOCUMENTOS LEGALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
12	OPERACIONES														
12.1	BASES DE DATOS DE VEHICULOS														
12.2	CONVENIOS CON TALLERES Y CENTROS ESPECIALIZADOS		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
12.3	CONSOLIDADOS DE REVISION PREVENTIVA		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
12.4	PROTOSCOLOS DE MANTENIMIENTO DE MANTENIMIENTO		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
12.5	CICLOS		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
12.6	CONTROL DE RESERVAS		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
12.7	DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS		X	X								X	AREA DE OPERACIONES	ANALISTA DE FLOTA	SE DIGITALIZA Y ACTUALIZA CONSTANTEMENTE
13	SG-SST		X	X	X							X	SISTEMAS DE GESTION	COORDINADOR SIG	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y/O DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
14	SIG		X	X	X							X	SISTEMAS DE GESTION	COORDINADOR SIG	SE CONSERVAN FISICAMENTE Y/O DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
15	DOCUMENTOS CONTABLES														
15.1	EGRESOS														
15.2	INGRESOS														
15.3	FACTURACION		X	X	X							X	ASIENTOS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGO DE IMPUESTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SE CONSERVAN FISICAMENTE CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
15.4	LEGALIZACIONES		X	X	X							X	ASIENTOS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGO DE IMPUESTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SE CONSERVAN FISICAMENTE CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
15.5	IMPUESTOS		X	X	X							X	ASIENTOS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGO DE IMPUESTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SE CONSERVAN FISICAMENTE CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
15.6	DECLARACION DE RENTA		X	X	X							X	ASIENTOS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGO DE IMPUESTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SE CONSERVAN FISICAMENTE CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y DIGITALIZAN PARA ASEGURAR SU PRESERVACIÓN Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA
16	CORRESPONDENCIA														
16.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA														
16.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA		X	X			X				X	DISTRIBUCION AL AREA CORRESPONDIENTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE SELECCIONA Y/O CONSERVA SEGÚN PRIORIDADES DEL AREA INVOLUCRADA	
17	ACTAS ADMINISTRATIVAS														
17.1	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X	X								X	ARCHIVO PARA POSTERIOR CONSULTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SE CONSERVAN FISICAMENTE PARA ASEGURAR LA PRESERVACION Y FACILITAR SU POSTERIOR CONSULTA